

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

„Segregujmy na serio - monitoring wdrażania przepisów z zakresu gospodarki odpadami”

§1

Informacje ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest Towarzystwo na Rzecz Ziemi.
2. Adres organizatora: Towarzystwo na Rzecz Ziemi, ul. Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim.
3. Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Segregujmy na serio - monitoring wdrażania przepisów z zakresu gospodarki odpadami” dofinansowanego w ramach środków Programu Obywatele dla Demokracji Mechanizmu Finansowego EOG.
4. Regulamin określa warunki organizacji szkolenia, zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz rezygnacji z udziału w szkoleniu.
5. Tematyka szkolenia obejmuje: podstawy prawne, dostęp do informacji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem informacji o środowisku, metody kontroli władz samorządowych w zakresie gospodarowania odpadami, hierarchia postępowania z odpadami, prezentacja „dobrych przykładów”.
6. Szkolenie skierowane jest do urzędników, organizacji pozarządowych oraz osób zainteresowanych tematyką szkolenia.
7. Szkolenia będą realizowane w okresie 2014 – luty 2015.
8. Kontakt w sprawie udziału w szkoleniu: Katarzyna Jagodzińska-Kozieł tel. 791 077 220, mail: odpadynaserio@gmail.com

§2

Organizacja szkolenia

1. Organizator przewiduje sześć edycji szkoleń zorganizowanych w różnych miastach Polski (dwudniowych: Białystok, Lublin, Poznań, Warszawa, Wrocław; trzydniowego: Kraków).
2. Dwudniowe szkolenie łącznie trwać będzie 11 h, trzydniowe 17 h.
3. Szkolenie odbywać się będzie w tygodniu w trybie dziennym.
4. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Szkolenia prowadzone będą przez doświadczonych specjalistów.
6. Obecność Uczestnika na szkoleniu potwierdzana będzie listami obecności.
7. Organizator zapewni uczestnikom:
 - Zaplecze lokalowe i techniczne,
 - Wyżywienie,
 - Dwa noclegi w pokojach dwu- lub trzyosobowych dla osób zamieszkałych poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby),

- W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwrot kosztów podróży. Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie uzasadnionej prośby o zwrot kosztów podróży.
 - Zwrot odbywa się na podstawie oświadczenia uczestnika o odbytej podróży oraz dołączonych kopii biletów potwierdzających korzystanie ze zbiorowego transportu komunikacji publicznej i/lub prywatnej w szkoleniu, zgodnie z listą obecności na szkoleniu,
 - Uczestnik szkolenia składając oświadczenie w sprawie zwrotu kosztów podróży, jednocześnie oświadcza, że nie otrzymał zwrotu za podróż z innych środków publicznych m.in. z delegujących urzędów gmin/miast lub innych instytucji.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

§3

Zasady rekrutacji

1. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pomocą formularza zgłoszeniowego.
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika na potrzeby realizacji projektu „Segregujmy na serio – monitoring wdrażania przepisów z zakresu gospodarki odpadami” i rozliczenia z Operatorem Programu Obywatele dla Demokracji, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

§4

Warunki rezygnacji z udziału w szkoleniu

1. Uczestnik szkolenia może zrezygnować ze szkolenia, jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze szkolenia. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w punkcie 1. §5 Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami organizacji szkolenia w wysokości około 350 zł.
3. Na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana następna osoba według kolejności zgłoszeń.

§5

Uczestnictwo w szkoleniu

1. Każdy może uczestniczyć w szkoleniu tylko jeden raz.
2. Uczestnik na prawo do bezpłatnego udziału w szkoleniu zgodnie z zapisami Regulaminu.

3. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia, uczestnictwa w minimum 80% czasu trwania szkolenia oraz właściwego zachowywania.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji dotyczącej organizacji i przebiegu szkolenia (m. in. listy obecności, potwierdzenie wyżywienia).
5. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
6. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

§6

Warunki ukończenia szkolenia

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na poziomie minimum 80%.
2. Na zakończenie szkolenia każdy Uczestnik spełniający w/w warunek otrzyma zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2014 r.