

# **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU „Segregujmy na serio - monitoring wdrażania przepisów z zakresu gospodarki odpadami”**

## **§1**

### **Informacje ogólne**

1. Organizatorem szkolenia jest Towarzystwo na Rzecz Ziemi.
2. Adres organizatora: Towarzystwo na Rzecz Ziemi, ul. Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim.
3. Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Segregujmy na serio - monitoring wdrażania przepisów z zakresu gospodarki odpadami” dofinansowanego w ramach środków Programu Obywatele dla Demokracji Mechanizmu Finansowego EOG.
4. Regulamin określa warunki organizacji szkolenia, zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz rezygnacji z udziału w szkoleniu.
5. Tematyka szkolenia obejmuje: podstawy prawne, dostęp do informacji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem informacji o środowisku, metody kontroli władz samorządowych w zakresie gospodarowania odpadami, hierarchia postępowania z odpadami, prezentacja „dobrych przykładów”.
6. Szkolenie skierowane jest do urzędników, organizacji pozarządowych oraz osób zainteresowanych tematyką szkolenia.
7. Szkolenia będą realizowane w okresie 2014 – luty 2015.
8. Kontakt w sprawie udziału w szkoleniu: Katarzyna Jagodzińska-Kozieł tel. 791 077 220, mail: odpadynaserio@gmail.com

## **§2**

### **Organizacja szkolenia**

1. Organizator przewiduje sześć edycji dwudniowych szkoleń zorganizowanych w różnych miastach Polski (Białystok, Lublin, Kraków, Poznań, Warszawa, Wrocław).
2. Dwudniowe szkolenie łącznie trwać będzie 10 h.
3. Szkolenie odbywać się będzie w tygodniu w trybie dziennym.
4. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Szkolenia prowadzone będą przez doświadczonych specjalistów.
6. Obecność Uczestnika na szkoleniu potwierdzana będzie listami obecności.
7. Organizator zapewni uczestnikom:
  - Zaplecze lokalowe i techniczne,
  - Wyżywienie,
  - Nocleg w pokojach dwuosobowych dla osób zamieszkałych poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby),
  - Zwrot kosztów podróży – maksymalna kwota zwrotu to 100 zł brutto w obie strony,

- Zwrot odbywa się na podstawie oświadczenia uczestnika o odbytej podróży oraz dołączonych kopii biletów potwierdzających korzystanie ze zbiorowego transportu komunikacji publicznej i/lub prywatnej w szkoleniu, zgodnie z listą obecności na szkoleniu,
  - W przypadku korzystania z własnego/użyczonego samochodu zwracana będzie kwota do wysokości 100 zł brutto w obie strony
  - Uczestnik szkolenia składając oświadczenie w sprawie zwrotu kosztów podróży, jednocześnie oświadcza, że nie otrzymał zwrotu za podróż z innych środków publicznych m.in. z delegujących urzędów gmin/miast lub innych instytucji.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

### §3

#### **Zasady rekrutacji**

1. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pomocą formularza zgłoszeniowego.
2. W przypadku większej ilości zgłoszeń, niż przewidywana liczba, o uczestnictwie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia zakwalifikowana zostanie kolejna osoba według terminu napływu zgłoszeń.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika na potrzeby realizacji projektu „Segregujmy na serio – monitoring wdrażania przepisów z zakresu gospodarki odpadami” i rozliczenia z Operatorem Programu Obywatele dla Demokracji, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

### §4

#### **Warunki rezygnacji z udziału w szkoleniu**

1. Uczestnik szkolenia może zrezygnować ze szkolenia, jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze szkolenia. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w punkcie 1. §5 Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami organizacji szkolenia w wysokości około 180 zł.
3. Na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana następna osoba według kolejności zgłoszeń.

### §5

### **Uczestnictwo w szkoleniu**

1. Każdy może uczestniczyć w szkoleniu tylko jeden raz.
2. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w szkoleniu zgodnie z zapisami Regulaminu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia, uczestnictwa w minimum 80% czasu trwania szkolenia oraz właściwego zachowywania.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji dotyczącej organizacji i przebiegu szkolenia (m. in. listy obecności, potwierdzenie wyżywienia).
5. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
6. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

### **§6**

#### **Warunki ukończenia szkolenia**

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na poziomie minimum 80%.
2. Na zakończenie szkolenia każdy Uczestnik spełniający w/w warunek otrzyma zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.

### **§7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2014 r.